

Mme (nom, prénom)
adresse

DATE
LIEU

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 18 de la Convention collective des assistantes maternelles du 1^{er} juillet 2004, j'ai le regret de vous informer que je mets fin au contrat de travail que nous avons conclu le (date) pour la garde de votre fils, fille (prénom).

Optionnel : Cette démission est expliquée par... (retards de paiement, pleurs incessants de l'enfant, non paiement de mon salaire, retards répétés sans prévenir, non déclaration à Pajemploi,.....)

Le préavis d'une durée de 15 jours commencera à partir de la première présentation de cette lettre par la Poste. A la fin du préavis, je vous remercie de me remettre :

- * Un bulletin de salaire
 - * Un certificat de travail
 - * Une attestation Pôle emploi
- pour faire valoir éventuellement mes droits à l'assurance chômage.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués

Signature de l'assistante maternelle