

Mme (nom, prénom)  
adresse

DATE  
LIEU

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 18 de la Convention collective des assistantes maternelles du 1<sup>er</sup> juillet 2004, j'ai le regret de vous informer que je mets fin au contrat de travail que nous avons conclu le (date) pour la garde de votre fils, fille (prénom).

*Optionnel : Cette démission est expliquée par... (retards de paiement, pleurs incessants de l'enfant, non paiement de mon salaire, retards répétés sans prévenir, non déclaration à Pajemploi,.....)*

Le préavis d'une durée de 15 jours commencera à partir de la première présentation de cette lettre par la Poste. A la fin du préavis, je vous remercie de me remettre :

- \* Un bulletin de salaire
  - \* Un certificat de travail
  - \* Une attestation Pôle emploi
- pour faire valoir éventuellement mes droits à l'assurance chômage.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués

Signature de l'assistante maternelle